



HRD-02-29-01	رقم النموذج	نموذج طلب استكمال الدراسة للحصول على مؤهل علمي للموظفين
2/3/24/2022/2963 5/12/2022	تاريخ الإصدار	
2/3/24/2022/2963 5/12/2022	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل	
41/2023	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء	
23/10/2023	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء	
3	عدد الصفحات	

-استنادا لنص المادة (18) من نظام الموظفين في الجامعة الأردنية رقم (52) لسنة 2003.  
-مع مراعاة احكام المادة (11) من التعليمات التنفيذية لنظام الموظفين في الجامعة الأردنية لسنة 2017 الصادرة عن رئيس الجامعة بقراره رقم 1/2017/588 تاريخ 6/4/2017 وتعديلاته.  
-الموظف المعين في وظيفة مصنفة و دائمة في الجامعة أو في أي معهد أو مركز أو كلية أو وحدة أو دائرة.  
-الموظف المعين بعقد شريطة أن لا يكون على حساب مشروع أو أمانات.

الاسم:-----  
الكلية/مركز/وحدة/دائرة:-----  
القسم/الشعبة:-----

**شروط التحاق موظف الجامعة بالدراسة:**

- أن يكون قد أمضى في الجامعة خدمة فعلية و متصلة لا تقل عن ثلاث سنوات للحصول على شهادة الدبلوم ودرجتي البكالوريوس و الماجستير ولا تقل عن خمس سنوات للحصول على درجة الدكتوراة.
- أن يكون على رأس عمله.
- أن لا يقل تقديره العام في آخر ثلاثة تقارير سنوية عن (جيد جدا).
- أن لا يكون قد أوقع عليه خلال آخر ثلاث سنوات من مدة خدمته أي عقوبة من العقوبات المنصوص عليها في نظام الموظفين باستثناء التنبيه .
- أن يسهم موضوع دراسته مباشرة في مجال عمله.
- أن تكون دراسته بالدارسة المنتظمة .
- أن تكون الشهادة مصادقة من وزارة التعليم العالي وحسب الاصول .
- أن تكون الدراسة خارج اوقات الدوام الرسمي وفي حالات استثنائية يجوز أن تكون الدراسة داخل أوقات الدوام الرسمي بعد الحصول على الموافقة المسبقة وعلى أن لا تتعارض مع مهامه الوظيفية .

**تعليمات هامة:**

- تعبئة النموذج المعتمد و تعزيزه بالبيانات و الوثائق الثبوتية.
- ينظر في الطلبات مرتين في السنة و ذلك في شهر آب و كانون الاول من كل عام.
- آخر موعد لاستلام الطلبات هو منتصف شهر تموز و شهر تشرين الثاني من كل عام.
- يتحمل الموظف كامل تكاليف دراسته و لا تلتزم الجامعة بأي نفقات.

أولا: بيانات تعد من قبل المتقدم:

الاسم الأول	اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة
تاريخ الولادة: / /	الجنسية:	الجنس: ذكر <input type="checkbox"/> أنثى <input type="checkbox"/>	
العمر: ( )			
العنوان:			
رقم الهاتف:			
البريد الالكتروني:			

ثانيا: المؤهلات العلمية الحاصل عليها الموظف (ابتداء من الأعلى للأدنى):

الدرجة العلمية	التخصص	اسم الجامعة/الكلية	التقدير	المعدل	تاريخ الحصول عليها
----------------	--------	--------------------	---------	--------	--------------------




ثالثا: المعلومات الوظيفية الحالية:

الرقم الوظيفي:	مكان العمل:
الوظيفة الحالية:	نوع التعيين:
المؤهل العلمي الحاصل عليه:	المؤهل العلمي الذي عين على أساسه:
تاريخ مباشرة العمل:	الفئة الوظيفية: / /
صفة التعيين:	أولى / ثانية / ثالثة الدرجة: / / فئة الدرجة:

رابعا: المعلومات الخاصة بالمؤهل العلمي المطلوب:

المؤهل العلمي:	التخصص:	نوع الدراسة:	اسم الجامعة المراد استكمال الدراسة فيها:
----------------	---------	--------------	---

خامسا: مسوغات الدراسة:

-----

-----

-----

-----

-----

اقر بأن جميع المعلومات الواردة أعلاه صحيحة:

الاسم:-----

التوقيع:-----

التاريخ:-----

سادسا: للاستعمال الرسمي:

\* مدير الموارد البشرية:

مدة الخدمة الفعلية للموظف
---------------------------



			تاريخ التعيين في الجامعة
<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا			الموظف على رأس عمله/ إجازة
		نوع الإجازة	
			آخر ثلاث تقارير سنوية
			العقوبات إن وجدت

الاسم:----- التوقيع:----- التاريخ: / /

\* تنسب المسؤول المباشر:

أوافق  لا أوافق \* إذا كانت الإجابة ب لا: أذكر الأسباب:

الاسم:----- التوقيع:----- التاريخ: / /

\* تنسب العميد / المدير:

أوافق  لا أوافق \* إذا كانت الإجابة ب لا: أذكر الأسباب:

الاسم:----- التوقيع:----- التاريخ: / /

\* توصية اللجنة:

أوافق  لا أوافق

نائب الرئيس:-----

التوقيع:-----

التاريخ: / /